مرفق 5: توصيف مقرر دراسي

المملكة العربية السعودية

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر دراسي: تايورات (2)

BCLT480

نموذج توصيف مقرر دراسي

1. **إسم المؤسسة التعليمية:** جامعة القصيم	**تاريخ التوصيف:**
2. **الكلية /القسم:** كلية التصاميم والاقتصاد المنزلي – قسم تصميم الازياء	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

1. اسم ورمز المقرر الدراسي: **تايورات (2) - BCLT 480**
2. عدد الساعات المعتمدة: **1 نظري+ 2 عملي**
3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: **برنامج بكالوريوس تصميم الازياء**
4. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي:
5. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: **المستوى الثامن**
6. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): **الماكينات وتقنيات الخياطة (1) BCLT110**
7. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): **لا يوجد**
8. موقع تقديم المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: **لا يوجد**

9. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):

أ. قاعات المحاضرات التقليدية	✓	النسبة:	%100
ب. التعليم الإلكتروني		النسبة:	
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة:	
د. المراسلات		النسبة:	
هـ. أخرى		النسبة:	

تعليقات:
يستخدم الانترنت والتعلم الالكتروني (البلاك بورد) كمواد مساعدة في الدراسة والتدريس

ب. الأهداف

1. ما هدف المقرر الرئيسي ؟
يهدف المقرر إلى دراسة طرق إعداد وتنفيذ موديلات مختلفة للجاكيت الشتوى مع إختيار الخامات والإكسسوارات المناسبة و استخدام التقنيات و طرق الإنهاء الصحيحة أثناء تنفيذالشخصي.

2-اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- استخدام بعض مواقع الإنترنت في الحصول على كل ما هو مستحدث وجديد في مجال تصميم وتنفيذ الجاكيت الشتوي.
- مراجعة البحوث والدراسات المنشورة وغير المنشورة في الجامعات والمجلات والدوريات العربية والأجنبية.
- إضافة موضوع تطويري "إعداد وتنفيذ الكم تايور".

ج. **توصيف المقرر الدراسي** (ملاحظة: المطلوب هنا وصفٌ عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أودليل البرنامج).

توصيف عام للمقرر:
يتناول مقرر تايورات (2) - (BCLT 480) والذي يدرس في المستوى الثامن بواقع 3 ساعات معتمدة أنواع الأقمشة الصيفية والشتوية المناسبة لعمل الجاكيتات والخامات المساعدة، أجزاء التايور، طرق الانهاء وأدوات الكي، البروفة ومعايير الضبط، مع رسم موديلات للجاكيتات وتنفيذ أحدها مع البطانة بطرق الانهاء الصحيحة مع مراعاة الكي أثناء مراحل التنفيذ.

1. **الموضوعات التي ينبغي تناولها**

قائمة الموضوعات	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال الفعلية
نظري: التعريف بالمقرر وأهدافه-مقدمة عن التايورات. عملي: رسم موديلات للجاكيتات الشتوى بأكمام رجلان – كول تايور – مرد كروازيه – جيوب ، رسم نموذج الجاكيت الشخصى وتعديله.	أسبوع واحد (الأول)	1 معتمد 3عملى= 2 معتمد
نظري:الأقمشة التى تصلح لتنفيذ الجاكيتات والتايورات (الصوف – التريكو). عملي: رسم نموذج الكم والكول تايور (الشخصى) وتعديله طبقا لنموذج الجاكيت .	أسبوع واحد (الثاني)	1 معتمد 3عملى= 2 معتمد
نظري:تابع -الأقمشة التى تصلح لتنفيذ الجاكيتات والتايورات (الكتان – القطن). عملي: - اختيار أحد التصميمات ووضعها على نموذج الجاكيت. -تعشيق النموذج على القماش – أخذ العلامات – القص .	أسبوع واحد (الثالث)	1 معتمد 3عملى= 2 معتمد
نظري: تابع-الأقمشة التى تصلح لتنفيذ الجاكيتات والتايورات (الأقمشة المخلوطة). عملي: اختيار قماش (الفرساليا) لتقوية اجزاء الجاكيت باستخدام الكى وغرز التثبيت الخاصة بالجاكيت	أسبوع واحد (الرابع)	1 معتمد 3عملى= 2 معتمد
نظري: الأسس العامة لأختيار الأقمشة التى تصلح لتنفيذ الجاكيت . عملي: تركيب الكتافات المناسبة لكل موديل – عمل عروة الجاكيت القماش أو أى اسلوب جمالى لقفل الجاكيت .	أسبوع واحد (الخامس)	1 معتمد 3عملى= 2 معتمد
نظري: المواد المساعدة المستخدمة في تنفيذ الجاكيتات (الحشو-حشو الأكتاف-أقمشة البطانة). عملي: اختيار قماش البطانة للجاكيت – قصها باستخدام نموذج الجاكيت بعد اجراء التعديلات اللازمة .	أسبوع واحد (السادس)	1 معتمد 3عملى= 2 معتمد
نظري: الاختبار الفصلي عملي:حياكة اجزاء الجاكيت واجزاء البطانة، والكى اثناء مراحل الحياكة المختلفة.	أسبوع واحد (السابع)	1 معتمد 3عملى= 2 معتمد
نظري:دراسة لأجزاء الجاكيت (الأكوال- الأكمام-المردات – العراوى –	أسبوع واحد	1 معتمد

الأزرار – الجيوب). عملي:تابع - حياكة اجزاء الجاكيت واجزاء البطانة ، والكى اثناء مراحل الحياكة المختلفة.	(الثامن)	3عملى= 2 معتمد
نظري: طرق الانهاء والتنفيذ وادوات الكى المستخدمة . عملي: تثبيت البطانة بالجاكيت بطرق التثبيت المختلفة (اللقطة – التمكين).	أسبوع واحد (التاسع)	1 معتمد 3عملى= 2 معتمد
نظري: مهارات تنفيذ البطانة الداخلية للجاكيت . عملي:تابع - تثبيت البطانة بالجاكيت بطرق التثبيت المختلفة (اللقطة – التمكين) .	أسبوع واحد (العاشر)	1معتمد 3عملى= 2 معتمد
نظري: البروفة ومعايير ضبط الجاكيت . عملي: انهاء وتشطيب وكى الجاكيت- مع عرض الجاكيت بعد اضافة الاكسسوار المناسب له .	أسبوع واحد (الحادي عشر)	1 معتمد 3عملى= 2 معتمد
نظري: مراجعة عامة. عملي:التقييم النهائي للمشروع.	أسبوع واحد (الثاني عشر)	1 معتمد 3عملى= 2 معتمد

1. مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

	محاضرات	دروس إضافية	معامل	تطبيق	أخرى	المجموع
الساعات المؤداة فعلياً	1 ساعة ×12أسبوع			3 ساعة ×12أسبوع		12 ساعة نظري +36ساعة عملي
الساعات المعتمدة	1 ساعة ×12أسبوع			2 ساعة ×12أسبوع		12 ساعة نظري +24 ساعة عملي

2. ساعات دراسة / تعلم خاصة (إضافية) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟ 3

3. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات؛ ستكون الطالبة في نهاية المقرر قادره على أن:	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
1	المعرفة		

1-1	تذكر أنواع (الأقمشة-الخامات المساعدة) التي تصلح لتنفيذ الجاكيت من خلال أسمائها التجارية.	-المحاضرة	- اختبار فصلي - اختبار نهائي نظري - اختبار شفوي
2-1	توضح معايير ضبط وتنفيذ الجاكيت الشتوى.	- المحاضرة - المناقشة.	- اختبار نهائي نظري - اختبار شفوي
2	**المهارات الادراكية**		
1-2	تختار أنواع (الأقمشة-الخامات المساعدة) التى تصلح لتنفيذ الجاكيت الشتوى .	- المحاضرة. - المناقشة. - حل المشكلات	- اختبار فصلي - اختبار نهائي نظري
3	**مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية**		
1-3	تتحمل مسئولية التعامل مع (ماكينات الخياطة -أدوات القص والكي) أثناء مراحل تنفيذ الجاكيت .	- العروض العملية. - الطريقة المعملية	- بطاقة ملاحظة.
5	**المهارات النفس-حركية**		
1-5	ترسم تصميمات مختلفة للجاكيت على الباترون الأساسى بالمقاس الشخصي.	- العروض العملية	- اختبار نهائي عملي (RUBRICS) - تكليفات فردية (RUBRICS)
2-5	تنفذ جاكيت شتوى بكول تايور مزود بالحشو والبطانة باستخدام الطرق و التقنيات المناسبة مع مراعاة الكي أثناء مراحل التنفيذ.	- العروض العملية	- اختبار نهائي عملي (RUBRICS) - المشروع (RUBRICS)

5. مصفوفة ربط مخرجات التعلم للمقرر بمخرجات التعلم للبرنامج

مخرجات التعلم المقرر	مخرجات التعلم للبرنامج											
	1-1	2-1	1-2	2-2	3-2	1-3	2-3	1-4	2-4	1-5	2-5	3-5	4-5
1-1		x											
2-1		x											
1-2				x									
1-3							x						
1-5											x		
2-5										x			

6. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
1	اختبار فصلي	8:7	% 10
2	اختبار نهائي نظري	16 :15	% 30
	اختبار نهائي عملي (RUBRICS)	15:13	% 25
3	تكليفات فردية (RUBRICS)	12:2	% 10
4	المشروع (RUBRICS)	12:9	% 15

5	اختبار شفوي	12:2	%5
6	بطاقة ملاحظة	12:5	%5

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- يتواجد أستاذ المقرر ساعتان أسبوعيا لتقديم الدعم للطالبات من خلال الساعات المكتبية، بالإضافة إلى ساعتين أسبوعياً للإرشاد الأكاديمي.

هـ- مصادر التعلّم

1. الكتب المقررة المطلوبة:
   - **منى عبد الرحمن عبود (2002م): معاطف السيدات** ، دار الصفا للطباعة والنشر ، القاهرة.
2. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):
   - **مجلة الاقتصاد المنزلي**: تصدر عن الجمعية المصرية للاقتصاد المنزلي، القاهرة.
   - **مجلة علوم وفنون:** تصدر عن جامعة حلوان، القاهرة.
3. الكتب والمراجع التي يوصى بها (الكتب، المجلات العلمية، التقارير، ...):
   - منى عبد الرحمن عبود (2001م) : **برنامج مقترح لمادة المعاطف في ضوء التكنولوجيا الحديثة** لطالبات الفرقة الرابعة ، رسالة دكتوراه كلية الاقتصاد المنزلى ، جامعة حلوان ، القاهرة.
   - **سنجر (1998م): الخياطة الراقية للجاكيت والمعاطف** ، الدار العربية للعلوم ،بيروت .
4. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
   https://qu.blackboard.com
5. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية:
   - لا يوجد

و- المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

1. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
   - قاعة محاضرة
   - معمل تصنيع الملابس
2. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها):
   - برمجيات خاصة بالمقرر متمثلة في السبورة الذكية، وكذلك شبكة الانترنت.
   -جهاز عرض البيانات (Data Show) لكل معمل.
   -جهاز حاسب لكل معمل.
3. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):
   - لا يوجد

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

1. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: - استبانات تقويم الطلاب للمقرر - عقد اجتماع مع مجموعة تركيز لعينة مختارة من الطلاب (اللجنة الطلابية).
2. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: - تقييم ذاتي من قبل أستاذ المقرر. - التقويم المستقل لملف المقرر - تقويم منسق المقرر من خلال تقرير المقرر
3. إجراءات تطوير التدريس: - تتبع طرق التدريس الحديثة عن طريق الاطلاع على أحدث المراجع، والمواقع الالكترونية الحديثة. - حضور ورش خاصة بطرق واستراتيجيات التدريس والمنعقدة من قبل عمادة التطوير الجامعي.
4. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دوريةٍ لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): - تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة الرأي المستقل.
5. صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: - إعداد ملف المقرر بما يحتوي من مستندات ووثائق خاصة بالأنشطة وأدوات القياس المباشر وغير المباشر والتي تساعد على المتابعة الدورية لتطور المقرر. - الخطة الزمنية لتحسين وتطوير المقرر والمعتمدة في تقرير المقرر. - مراجعة لجنة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي بالقسم للملف بالكامل.

اسم أستاذ المقرر: _____ _____

التوقيع: ____ **تاريخ استكمال التوصيف:** _____

اسم المسؤول عن المقرر: ____

أسم منسق البرنامج: _____ _____

التوقيع: _____ **تاريخ استلام التوصيف:** _____

The original copy has been signed